

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

※ 緑色のセルのみ入力してください

事業所名	サクラ邸式番館
住 所	北九州市小倉南区企救丘 5 丁目 4 番 11 号
電話番号	093-967-6570

事業所番号	4017701741
管理者名	後藤征申
対象年度	令和 5 年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤－10点 ⑥－20点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		15 点
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）	5	点

（※）8 項目の合計点に応じた点数

（注1）5 以上：15 点、4～3：5 点、2 点以下：0 点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1 回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1 回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		15 点
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		5 点
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8 項目の合計点に応じた点数

（注2）5 以上：15 点、4～3：5 点、2 点以下：0 点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(Ⅵ) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計
165 点 / 200点

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（令和 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	21,761	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4800	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	------	---	------------------	-----	----

## (II) 生産活動

会計期間（4 月～ 3 月）

前々々年度（3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,875,205	円	利用者に支払った賃金総額	27,870,040	円	収支	44,527	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,969,624	円	利用者に支払った賃金総額	19,188,407	円	収支	1,781,217	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,245,473	円	利用者に支払った賃金総額	20,375,476	円	収支	6,869,997	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

## (IV) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 「苦情解決従事者研修会」等	
研修講師 川上 富雄	
実施日・受講者数 2 月 9 日 2 人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、(株)アルサ主催「障害者雇用についての研修会」	
実施日 3 月 25 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 (株)アルサ	
実施日/参加者数 3 月 25 日 2 人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 東京ビッグサイトフランチャイズショウ 等	
主催者名 日経メッセ	
日時 3 月 13 日	
内容 リアル展示会視察	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 2021/3/23	
人事評価制度の対象職員数 6 名	
うち昇給・昇格を行った者 6 名	
当該人事評価制度の周知方法 就業規則に明記	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等



◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書



事業所名	サクラ邸式番館	事業所番号	4017701741
住 所	北九州市小倉南区企救丘 5 丁目 4 番 1 1 号	管理者名	後藤征申
電話番号	093-967-6570	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b>      レイウッドリネン工場・老人施設・校区</p> <p><b>実施日程</b>      4月1日～3月31日</p> <p><b>実施した生産活動・施設外就労の概要</b></p> <p>機械の操作・リネン品の投入から仕上げ作業・校区内の清掃作業</p> <p><b>利用者数 等</b>      20名程度</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>&lt;レイウッド&gt;での作業&gt;</p>  <p>&lt;地域の清掃活動&gt;</p>
<p>&lt;目的&gt;      <b>地域連携活動のねらい</b></p> <p>清掃活動、ボランティア活動への参加、存在意義の確立</p> <p><b>地域にとってのメリット</b></p> <p>参加業者の拡大</p> <p><b>対象者にとってのメリット</b></p> <p>ボランティア活動の成果と達成感</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b>      公園内周辺の清掃効果</p> <p><b>得られた成果</b>      障碍施設及び障碍者への理解</p> <p><b>課題点</b>      町内会の方々への挨拶等の指導強化</p>	

連携先の企業等の意見または評価			
<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b></p> <p>施設外就労において前年度以上のクオリティーの高さ及び生産量の拡大の結果、高評価を頂いた。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b></p> <p>洗濯業務の大型機器の取り扱い等の指導</p>			
連携先企業名	(株) レイウッド・トータル介護ネット	担当者名	立石恵子

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	サクラ邸式番館	事業所番号	4017701741
住 所	北九州市小倉南区企救丘 5 丁目4番 1 1 号	管理者名	後藤征申
電話番号	093-967-6570	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<p>&lt;活動内容&gt; 「障害者雇用についての研修会」</p> <p>活動場所 (株) アルサ 中間工場</p> <p>実施日程 2024/3/25</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>障害者福祉事業所から4社が参加。講演、質疑応答を行う。</p> <p>各施設から問題提起を受けて意見交換。施設見学</p> <p>利用者数 等 各障害者施設から15名が参加</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>&lt;研修会の様子&gt;</p>  <p>&lt;施設見学&gt;</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>障害者雇用についての情報提供や運営の在り方等について検討する機会を設け、お互いに連携しあいながら利用者の知識・能力向上と長期雇用につなげていく。</p> <p>利用者は長期雇用となることで安定した生活につながる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>各施設での問題点を共有し、進んでいるところの教訓を学ぶことが出来た。</p> <p>長期的な継続雇用実現のために各利用者ごとに仕事の質・量・環境を整える。使用機器の安全対策、適正な配置転換も必要。</p> <p>今後の課題は、長期的な継続雇用につなげるために今後さらに求められるものはなにか？</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価	
<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p>	<p>問題点を共有することで解決策を引き出すことにつながることや進んだ取り組みの学習になった。</p> <p>定期的な開催が必要ではないか</p>
連携先企業（担当者）	アルサ中間工場長 田中 亮平

利用者からの意見・評価
<p>各施設の実情を知り共感を持てた。課題についても共通するものがあり今後も研修会を開催してほしい。</p>